

## Kommunstyrelsen

Plats och tid: Kommunhuset, 2015-09-14 kl. 13:00 – 17.20  
Ajournering kl 14.15 – 14.30

Beslutande: Mikael Thalín (C)  
Håkan Yngström (C)  
Ronnie Lovén (C), ersättare för Fia Bernle (C)  
Vanja Difs (C)  
Jan Lovén (C)  
Jan Segerstedt (MP)  
Bengt-Åke Svahn (KD)  
Anders Rosell (S), ersättare för Marie Olsson (S)  
Magnus Bjurman (S)  
Gunilla Elings-Friberg (S)  
Tony Samuelsson (V)  
Roine Andersson (SD)  
Björn Brandth (SD), ersättare för Gunnar Håkansson (SD)

Övriga deltagare: Hans-Göran Olsson (S), ej tjänstgörande ersättare  
Renate Tegethoff Jobs (FP), ej tjänstgörande ersättare  
Marie Ehlin, gymnasiechef, § 81  
Peter Helander, ordförande Visit Dalarna, § 81  
Johan Hult, ekonomief, och Sara Laggar, ekonom, § 69  
Ann-Therese Albertsson, kommunchef  
Camilla Staberg, sekreterare

Utses att justera: Anders Rosell (S)

Justeringens  
plats och tid:

Underskrifter:

Paragraf 68 - 82

Camilla Staberg, Sekreterare

Mikael Thalín, Ordförande

Anders Rosell, Justerare

### ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen Sammanträdesdatum: 2015-09-14

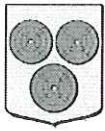
Överklagningstid: 2015-09-25 - 2015-10-16

Anslaget sätts upp: 2015-09-24 Anslaget tas ner: 2015-10-19

Förvaringsplats för protokollet: Kommunhuset

Underskrift

Utdragsbestyrkande



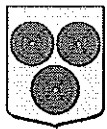
## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Strategi "Dalarna - Sveriges bästa ungdomsregion"                                 | 3  |
| Delårsrapport 2015 Orsa kommun  | 4  |
| Region Dalarnas årsredovisning 2014   | 5  |
| Medfinansiering Leader Dalälvarnas utvecklingsområde 2015-2020                    | 6  |
| Nya lokala hälsoskyddsföreskrifter  | 7  |
| Kostpolicy för Orsa kommun  | 8  |
| Reviderade avfallsföreskrifter och förslag till avfallstaxa 2016                  | 9  |
| Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning                                 | 11 |
| Justering av samarbetsavtal och uppdragsavtal avseende särskild kollektivtrafik   | 12 |
| Uppdrags- och samarbetsavtal avseende upphandling                                 | 13 |
| Svar till Skolinspektionen gällande systematiskt kvalitetsarbete                  | 14 |
| Verksamhetschef för de medicinska och psykologiska delarna av kommunens elevhälsa | 15 |
| Förändrad samverkan inom gemensam nämnd för social myndighetsutövning             | 16 |
| Informationsärenden   | 18 |
| Delegationsbeslut   | 20 |



Justeraandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 68

OK KS 2015/00085-3

## Strategi "Dalarna - Sveriges bästa ungdomsregion"

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avsiktsförklaringen som är kopplad till strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion".

### Sammanfattning av ärendet

Region Dalarna har rekommenderat länets kommuner att anta avsiktsförklaringen som är kopplad till strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion". Det innebär bl a att i verksamhetsplanerna beskriva hur kommunen ska vara delaktig i det regionala arbetet, ha en sektorsövergripande grupp som består av förtroendevalda och/eller tjänstemän som följer upp kommunens arbete med strategin samt att arbeta med barnkonventionen.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 80, 2015-05-26.

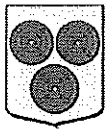
Missiv och strategidokument, Region Dalarna, 2015-04-27.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta avsiktsförklaringen som är kopplad till strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion"

### Sändlista

Kommunfullmäktige



§ 69

OK KS 2015/00171-1

## Delårsrapport 2015 Orsa kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar, efter redaktionella ändringar, förslaget till delårsrapport 2015 till kommunfullmäktige och revisorer och föreslår att fullmäktige godkänner delårsrapporten 2015 för Orsa kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Sara Laggar, ekonom, och Johan Hult, ekonomichef, redogör för delårsrapporten 2015 och föreslår följande omformulering under rubriken När vi målen? och målområdet ekonomi: *På delårsbasis når kommunen sitt resultatmål med råge och därmed uppfyller vi det ekonomiska målet. Ser man däremot till prognostiserat resultat för helåret så kommer inte resultatmålet att nås. Dock är ekonomichefens mening att med pågående åtgärder bör kommunen nå ett positivt resultat. Kommunen har sedan i slutet av 2014 inga externa lån och når därmed målet om egenfinansierade investeringar.*

I övrigt har vissa redaktionella ändringar och uppdateringar gjorts.

### Beslutsunderlag

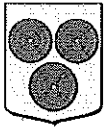
Delårsrapport 2015, Orsa kommun.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet överlämnar delårsrapporten 2015 till kommunstyrelsen utan eget förslag.

### Sändlista

Kommunfullmäktige



§ 70

OK KS 2015/00127-3

## Region Dalarnas årsredovisning 2014

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreliggande årsredovisning för Region Dalarna för räkenskapsåret 2014 och att bevilja ansvarsfrihet för Region Dalarnas direktion.

### Sammanfattning av ärendet

Region Dalarna presenterar ett förslag till verksamhetsberättelse för räkenskapsåret 2014.

### Beslutsunderlag

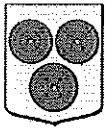
Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 100, 2015-08-18.  
Region Dalarnas årsredovisning 2014.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna föreliggande årsredovisning för Region Dalarna för räkenskapsåret 2014 och att bevilja ansvarsfrihet för Region Dalarnas direktion.

### Sändlista

Kommunfullmäktige



§ 71

OK KS 2015/00108-5

## Medfinansiering Leader Dalälvarnas utvecklingsområde 2015-2020

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medfinansiera Leader Dalälvarnas utvecklingsområde med 1 208 953 kr för kommande period uppdelat på sju år, vilket innebär 172 708 kr/år. För 2015 beräknas ett bidrag om 43 177 kr.

Medfinansieringen belastar verksamhet 13170.

### Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun beslutade i september 2014 att medverka till att arbeta fram en ny strategi för Leader Dalälvarna. Detta gjordes i form av en ansökan till Jordbruksverket om att få bilda ett nytt Leader-område för perioden 2014 – 2020.

Nytt för kommande programperiod är möjligheten för Dalälvarnas utvecklingsområde att bevilja projekt inom både Regionala och Sociala fonden. För projekt inom Regionala fonden innebär det ytterligare möjligheter för företagare, förutom de traditionella företagsstöd som handhas av Länsstyrelsens näringslivsenhet.

För Sociala fonden innebär det att utbildningar kan genomföras (vilket tidigare inte har varit möjligt inom Leaderområden). Exempel på utbildningar är för nyttjande av ny digital teknik och för smartare klimat- och energilösningar.

Om Orsa kommun väljer att inte medfinansiera detta blir konsekvensen, dels att områdets budget minskar, dels att föreningar, företag, organisationer och kommunala förvaltningar inte kan göra Leader-projekt (Regionala och Sociala fonden). Det kan även försvåra för dessa aktörer att få medel ur Länsstyrelsens landsbygdsprogram.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 99, 2015-08-18.

Avsiktsförklaring 2014-09-17.

Underlag Dalälvarnas medfinansiering och strategi Dalälvarnas utvecklingsområde .

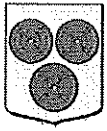
### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att medfinansiera Leader Dalälvarnas utvecklingsområde med 1 208 953 kr för kommande period uppdelat på sju år, vilket innebär 172 708 kr/år. För 2015 beräknas ett bidrag om 43 177 kr.

Medfinansieringen belastar verksamhet 13170.

### Sändlista

Näringslivs- och utvecklingskontoret



§ 72

OK KS 2015/00169-1

## Nya lokala hälsoskyddsföreskrifter

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter enligt bilaga och upphäver lokala hälsoskyddsföreskrifter för Orsa kommun, 20 FS 1987:8, samt ändringar av lokala hälsoskyddsföreskrifter för Orsa kommun, 20 FS 1991:18.

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande lokala hälsoskyddsföreskrifter är från 1987 med en ändring gjord 1991. Föreskrifterna hänvisar till en lagstiftning som ersatts av en nyare. Syftet med revideringen är att uppdatera föreskrifterna så att de hänvisar till aktuell lagstiftning. Mindre justeringar har också gjorts i kartan som begränsar tomgångskörning.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 104, 2015-08-18.

Protokollsutdrag, Mora Orsa miljönämnd, § 26, 2015-06-10.

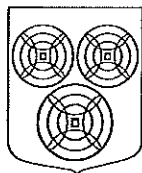
Förslag nya lokala hälsoskyddsföreskrifter samt gällande lokala föreskrifter, 20 FS 1987:8 och 20 FS 1991:18.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen antar förslaget till nya lokala hälsoskyddsföreskrifter enligt bilaga och upphäver lokala hälsoskyddsföreskrifter för Orsa kommun, 20 FS 1987:8, samt ändringar av lokala hälsoskyddsföreskrifter för Orsa kommun, 20 FS 1991:18.

### Sändlista

Kommunfullmäktige



## Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Orsa kommun meddelade av kommunfullmäktige den ...§ xx ...

Med stöd av 9 kap. 11-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 39 - 40 och 43-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala hälsoskyddsföreskrifter.

### Inledande bestämmelser

#### 1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa.

### Djurhållning

#### 2 §

Det krävs tillstånd av miljönämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, eller
3. giftorm

inom område med detaljplan.

### Tomgångskörning

#### 3 §

Inom det området som markerats i bilaga 1 får en förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon inte hållas i gång. Detta gäller inte

1. om trafikförhållandena föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls i gång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid järnvägsövergång.

### Ansökan och anmälan

#### 4 §

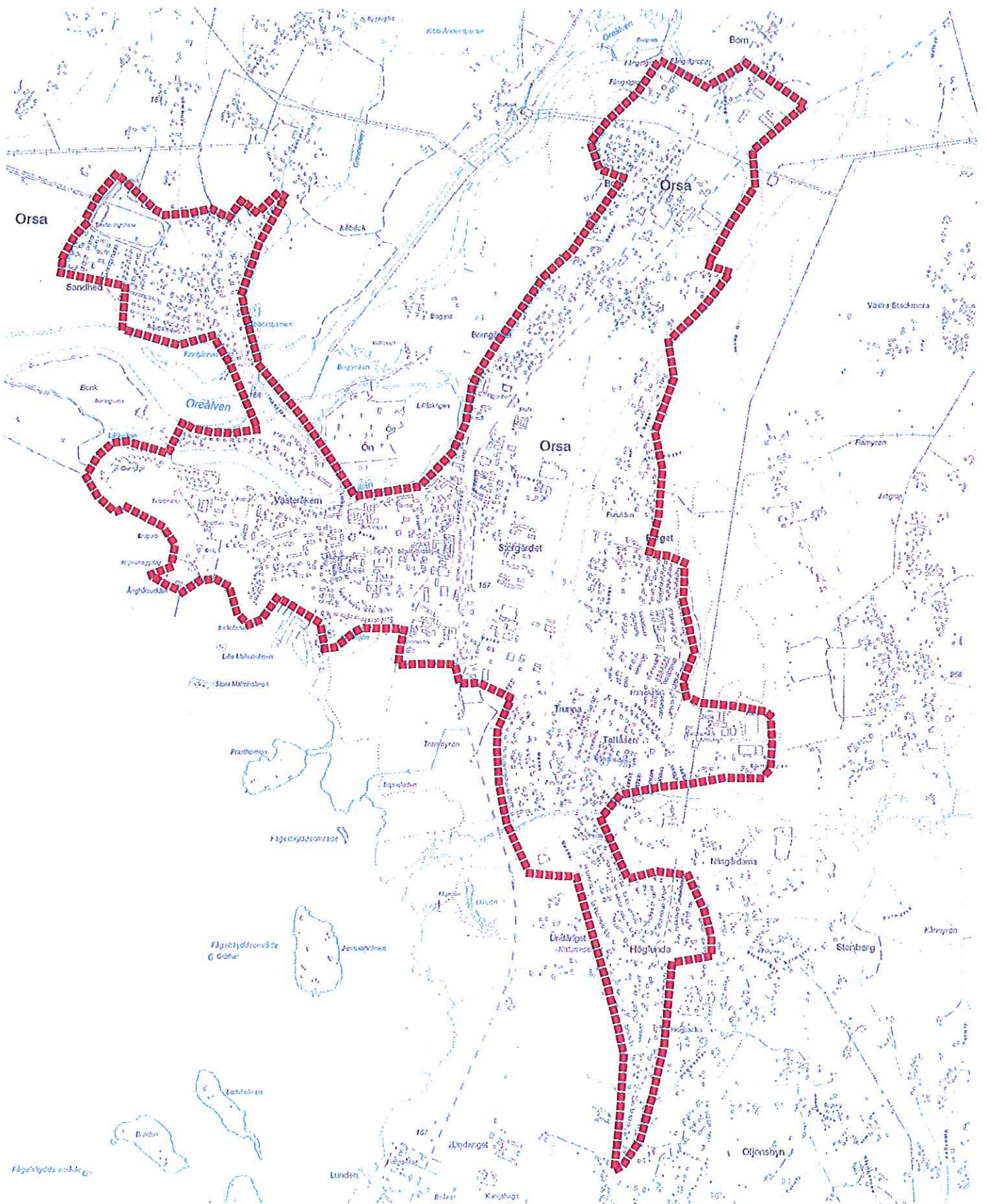
En ansökan eller anmälan till miljönämnden ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav enligt 46 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

### Sanktioner

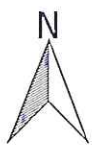
#### 5 §

I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser.

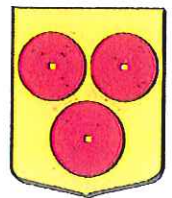




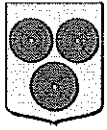
Tillämpningsområde för 36 tomgångskörning



Skala 1:22 000



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



§ 73

OK KS 2015/00187-2

## Kostpolicy för Orsa kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta upprättad kostpolicy enligt bilaga.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens styrdokument i kostfrågor är uppdelade i två dokument; kostpolicy och riktlinjer för berörda nämnder. Kostpolicyn anger att alla matgäster ska uppleva en trygghet i att maten som serveras i Orsa kommun är välsmakande, näringsrik, väl sammansatt samt säker avseende specialkost och livsmedelshygien. Måltiden ska serveras i en trivsamt miljö och i enlighet med en hållbar utveckling. Policyen berör även områdena miljö, ansvar, kunskap och utbildning, uppföljning och utvärdering.

### Beslutsunderlag

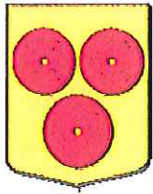
Protokollsutdrag med bilaga, kultur- och serviceutskottet, § 32 2015-05-26

### Förslag till beslut

Kultur- och serviceutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta upprättad kostpolicy enligt bilaga.

### Sändlista

Kommunfullmäktige



Orsa kommun

Fritids- & Servicekontoret/ Kostenheten

## Kostpolicy

### Inledning

Alla matgäster ska uppleva en trygghet i att maten som serveras i Orsa kommun är välsmakande, näringsrik, väl sammansatt samt säker avseende specialkost och livsmedelshygien. Måltiden ska serveras i en trivsam miljö och i enlighet med hållbar utveckling.

### Syfte

Kommunens styrdokument i kostfrågor är uppdelat i:

- Kostpolicy
- Riktlinjer för berörda nämnder

All berörd personal ska veta vilka rättigheter, krav och vilket ansvar de har för måltids- och kostfrågor inom den kommunala verksamheten.

Genom måltiden ska alla (förskola, skola, fritids, vård och omsorg) få möjlighet att inhämta energi och näring från en vällagad, varierad och näringsriktig kost som följer Svenska näringsrekommendationen SNR och Livsmedelsverkets riktlinjer inom skola, förskola och äldreomsorg samt Socialstyrelsens vägledning inom vård och omsorg. Det ger en stabil grund att stå på, vilken är förankrad i vetenskap och/eller beprövad erfarenhet.

Det ger Orsa kommun förutsättningar att jobba med och främja goda matvanor och förebygga ohälsa.

H  
R

## Mål

- Långsiktig målsättning är att öka andelen lokalt producerade livsmedel från mindre och medelstora företag. Kommunen ska verka för upphandling av närodlade produkter samt verka för ökat inköp av garanterat svenskproducerade livsmedel.
- Att erbjuda våra matgäster goda, näringsriktiga måltider, förebygga ohälsa, förmedla goda matvanor och skapa säker kost som anpassas utifrån matgästernas behov, både vad gäller mängd, näringsstäthet, konsistens och allergier/intoleranser.
- Måltiden ska lagas av kunnig och serviceinriktad personal.
- Maten skall i största möjliga mån vara tillagad av råvaror som bidrar till hållbar utveckling.
- Upphandling och hantering av livsmedel skall stimulera miljöriktiga och etiska inköp.
- Att inköpen förändras så den är hållbar och inte ger upphov till klimatpåverkan och att köttkonsumtionen minskar.
- Andelen ekologiska produkter ska ligga på minst 25 %. Råvarorna ska vara säsongsanpassade.

## Miljö

Kommunen har ett ansvar och en vilja att skapa god kvalitet och livsmiljö för befolkningen gällande all kost och måltidsverksamhet.

## Ansvar

- Kostenheten ansvarar för tillagningen
- Kostenheten ansvarar för att maten är varierad och näringsriktig
- Chefer och rektorer ansvarar för miljön i matsalarna inom skola och äldreomsorg
- Svenska näringsrekommendationer (SNR) ska vara vägledande.

## Kunskap och utbildning

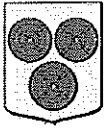
Personalens kunskapsnivå inom måltidsverksamheterna i kommunen ska kvalitetssäkras genom att:

- All fast anställd personal som hanterar måltider ska kontinuerligt få kompetensutveckling inom sitt arbetsområde i förhållande till ansvar och befogenheter
- Det vid anställning av måltidspersonal är adekvat grundutbildning eller motsvarande yrkeserfarenhet inom restaurang och storhushåll som är ett krav

## Uppföljning och utvärdering

- Inköp av ekologiska/miljömärkta varor ska följas upp
- Kostpolicyn ska revideras i början på ny mandatperiod, ansvarig är kostchef
- Riktlinjer ska revideras vartannat år, ansvarig kostchef
- Uppföljning av skolmåltidernas kvalitet sker i verktyget Skolmatsverige.se.

t R



§ 74

OK KS 2015/00023-15

## Reviderade avfallsföreskrifter och förslag till avfallstaxa 2016

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till avfallsföreskrifter för Orsa kommun enligt bilaga.

### Sammanfattning av ärendet

I varje kommun ska det finnas avfallsföreskrifter som anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. Avfallsföreskrifterna har reviderats och förslaget har tidigare ställts ut för granskning.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till arbetsutskottet (2015-04-13, § 41) efter en diskussion kring förslaget att införa en grundavgift för alla bebodda fastigheter, vilket även omfattar t ex fritidshus. Arbetsutskottet remitterade därefter ärendet till styrelsen för Orsa Vatten och Avfall. Styrelsen har efter omröstning på sammanträdet 2015-06-09 beslutat att överlämna två beslutsalternativ; anta förslaget till föreskrifter om avfallshantering eller att anta förslaget till föreskrifter om avfallshantering med strykning av sista meningen 31 § (dvs. ta bort skyldighet att betala grundavgift). Styrelsen förordar det sista förslaget.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 101, 2015-08-18.

Protokoll från styrelsemöte Orsa Vatten och Avfall, 2015-06-09.

Förslag till avfallsföreskrifter, 2015-04-13.

### Yrkanden

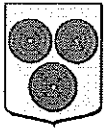
Magnus Bjurman (S) och Anders Rosell (S) yrkar på bordläggning av ärendet i avvaktan på att Mora kommun har tagit beslut.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot bordläggningsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande ordning: ja- röst innebär att ärendet avgörs idag och nej- röst innebär bordläggning av ärendet.

Omröstningen utfaller med 7 ja-röster mot 6 nej-röster enligt bilaga. Ordförande finner att kommunstyrelsen avgör ärendet idag och beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till avfallsföreskrifter för Orsa kommun enligt bilaga efter att sista meningen i § 31 har tagits bort (dvs. skyldighet att betala grundavgift).

Marie Olsson (S) och Magnus Bjurman (S) deltar inte i beslutet.

### Sändlista

Kommunfullmäktige

# NÄRVARO- OCH VOTERINGSLISTA FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Datum: 2015-09-14, kl. 13.00 - 17.20

| Ledamot   | Närvaro | § 74 |     | §  |     | §  |     | §  |     | §  |     | §  |     |
|---|---------|------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
|   |         | Ja   | Nej | Ja | Nej | Ja | Nej | Ja | Nej | Ja | Nej | Ja | Nej |
| Mikael Thalin (C)   |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Håkan Yngström (C)  |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Ronnie Lovén (C),<br>ersättare för Fia Bernle<br>(C)          |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Vanja Difs (C)  |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Jan Lovén (C)   |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Bengt-Åke Svahn (KD)  |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Jan Segerstedt (MP)   |         | 1    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Anders Rosell (S),<br>ersättare för Marie<br>Olsson (S)       |         |      | 1   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Magnus Bjurman (S)  |         |      | 1   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Gunilla Elings Friberg<br>(S)                                 |         |      | 1   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Tony Samuelsson (V)   |         |      | 1   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Björn Brandth (SD),<br>ersättare för Gunnar<br>Håkansson (SD) |         |      | 1   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Roine Andersson (SD)  |         |      | 1   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |
| Utfall  |         | 7    | 6   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |

| Övriga närvarande      | Befattning, förvaltning etc. | Ärende nr: |
|------------------------|------------------------------|------------|
| Ann-Therese Albertsson | Kommunchef                   |            |
| Camilla Staberg        | Sekreterare                  |            |
|                        |                              |            |
|                        |                              |            |
|                        |                              |            |
|                        |                              |            |

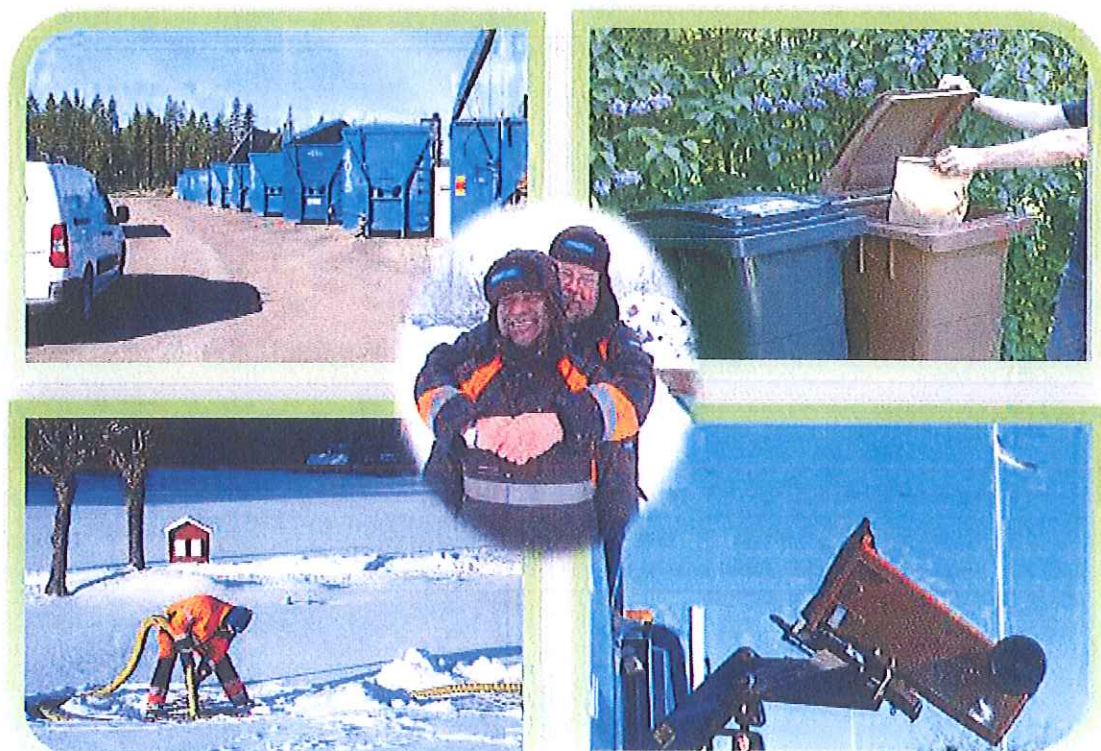
Ersättare:  
 Liselotte Länsman (C)  
 Ronnie Lovén (C)  
 Susann Lindblad (C)  
 Anders Ors (C)  
 Rosanna Thyrén (C)  
 Renate Tegethoff-Jobs (FP)  
 Anders Jämthagen (M)

Hans-Göran Olsson (S)  
 Hans Sternbro (S)  
 Anders Rosell (S)  
 Annika Persson (V)  
 Ronny Backäng (SD)  
 Björn Brandth (SD)

T 2



# FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING



Kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x/2015



## FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den **XX § XX** tog Orsa kommunfullmäktige, med stöd av 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927), beslut om att fastställa föreskrifterna. Föreskrifterna har dessförinnan varit utställda för granskning under perioden 2015-xx-xx till 2015-xx-xx (15 kap 13 § miljöbalken).

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar att ge råd och rekommendationer som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna finns tillgängliga på [www.orsa.se](http://www.orsa.se) och [www.nodava.se](http://www.nodava.se) och kan även beställas hos kommunen eller Nodava.



## INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

### GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har gett uppdraget gällande planering, insamling och behandling av hushållsavfall till det kommunala ägarbolaget Orsa Vatten och Avfall AB, med operativt ansvar i Nodava AB (i det följande förkortat Nodava).

Smärre ändringar i föreskrifterna, på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning och som inte behöver ställas ut enligt miljöbalken, beslutas av kommunstyrelsen.

4 § Orsa Vatten och Avfall AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighet, central uppsamlingsplats, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller en av Mora Orsa miljönämnd anvisad<sup>1</sup> plats.

---

1 Plats för avlämning av avfall anvisad fastighetsinnehavaren genom överklagningsbart beslut av tillsynsmyndigheten.

5 § Avgift tas ut enligt gällande avfallstaxa, som antas av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken (1998:808).

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Mora Orsa miljönämnd.

7 § Avfallsbehållare<sup>2</sup> anskaffas och ägs av Orsa Vatten och Avfall AB om inte annat anges i föreskrifterna. Behållarsortiment framgår av avfallstaxan.

8 § Orsa Vatten och Avfall AB och Mora Orsa miljönämnd har rätt att i samverkan utfärda kompletterande råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide
- B. Placering av behållare, avfallsutrymmen och transportvägar
- C. Avfall från enskilda avloppsanläggningar
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna
- E. Guide för hemkompostering

## FASTIGHETSINNEHAVARENS<sup>3</sup> ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nodava för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Orsa Vatten och Avfall AB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

Avgiftsskyldighet kvarstår tills meddelande om ägarbyte har kommit Nodava tillhanda.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall<sup>4</sup> normalt kan anses uppkomma,

---

2 Avser t.ex. rullkärl och containrar.

3 Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) 1 kap. 5 §.

ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Nodava.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens avfallshantering. Nodava har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden eller huvudmannaskap för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Nodava.

**12 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att:

- den eller de som bor på, nyttjar eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Nodava eller annan ansvarig (t.ex. apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Nodava och entreprenören har åtkomst till avfallsbehållare, avloppsanläggning och fettavskiljare under planerad hämtningstid, exempelvis genom att tillhandahålla nycklar och portkoder till avfallsutrymmen.

---

4 Som hushållsavfall räknas även avfall från verksamheter, då avfall uppkommer pga människors vistelser, t.ex. avfall från väntrum, personalutrymmen och städavfall.

- kärlet för enskilt hushåll är framdraget till transportväg.
- installationer för avfallshantering, såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymme, avloppsanläggning och fettavskiljare är lättillgängliga, sköts och underhålls samt att nödvändiga instruktioner finns tillgängliga på plats så att hämtning underlättas.
- transport- och dragväg fram till hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick, exempelvis genom att röjas från vegetation, snö och hållas halkfri. Det är Nodava som avgör om detta är uppfyllt.
- enskild väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara, under av Nodava planerad hämtningstid, för de hämtningsfordon som normalt nyttjas i hämtningsområdet.

**13 §** Nodava har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

Om kraven i 12 § inte uppfylls har Nodava rätt att inte utföra ordinarie hämtning och att ta ut särskild avgift.

Nodava ska informera fastighetsinnehavaren om vilka brister som föreligger. Efter fastighetsinnehavarens åtgärder har Nodava rätt att hämta avfallet mot extra avgift.

Om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår eller om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar bristerna ska Nodava anmäla det till Mora Orsa miljönämnd för handläggning.

**14 §** Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens utformning ska godkännas av Nodava. Placering ska överenskommas med Nodava och följa krav enligt 12§ samt råd och rekommendationer (se 8§).

**15 §** Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

## KÄRLAVFALL<sup>5</sup> (16-19 §§)

### HÄMTNINGSOMRÅDEN

**16 §** Kommunen är indelad i hämtningsområden enligt bilaga 2.

### HÄMTNINGSINTERVALL

**17 §** Hämtning utförs enligt rutten och hämtschema som Nodava fastställer.

**18 §** Matavfall<sup>6</sup> hämtas minst en gång varannan vecka under perioden 1 april till 30 september. Under perioden 1 oktober till 31 mars hämtas matavfall minst en gång var fjärde vecka. Brännbart avfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Brännbart avfall vid centrala uppsamlingsplatser hämtas med det intervall som Nodava bestämmer.

Nodava har rätt att besluta att budning ska ske halvårsvis för vissa områden och abonnentkategorier. Halvårsindelningen är 1 april till 30 september alternativt 1 oktober till 31 mars.

För verksamheter som bedrivs sporadiskt eller under korta perioder kan brännbart avfall hämtas efter budning enligt ordinarie hämtschema.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot särskild avgift.

### GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE

**19 §** Fastighetsinnehavare kan efter överenskommelse med Nodava ersätta kärllhämtning vid fastighet med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningen är att berörda fastighetsinnehavare skriftligt redovisar det tänkta områdets avgränsning, vilka fastigheter

---

5 d.v.s. separat utsorterat brännbart avfall och matavfall

6 d.v.s. komposterbart köksavfall

som berörs och att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras i avtal.

## AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

### SLAM

**20 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens skötsel så att slamtömning möjliggörs. (Se även 12 §)

**21 §** Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt gällande råd och rekommendationer (se 8§).

Nodava har rätt att lämna kvar fastighetens egna vattenfas<sup>7</sup> i slamavskiljaren efter utförd slamtömning.

**22 §** Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls. Om inte annat anges i beslut för anläggningen så gäller följande intervall.

Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

### LATRIN

**23 §** För latrin får endast behållare som godkänts av Nodava användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Nodava mot särskild avgift. Latrin ska lämnas på återvinningscentral.

---

7 d.v.s. det vatten som blir kvar efter avskiljning av slammet från avloppsvattnet.

## FOSFORFÄLLOR

**24 §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som anges i beslut för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i beslut. Materialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. (Se även 12 §)

## MINIRENINGSVERK

**25 §** Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som anges i beslut för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i beslut. (Se även 12 §)

## FETTAVSKILJARE (26 §)

**26 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning eller människor inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med Nodava.

Tömning ska ske av Nodava.

## TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

**27 §** Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot gällande bestämmelser eller eldningsförbud.

## ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-36 §§)

### GENERELLA REGLER

**28 §** Anmälan till Nodava kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande.

Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

Om anmälningar, som normalt ska lämnas till Nodava, avviker från angivna förutsättningar<sup>8</sup> ska Nodava hänvisa abonnenten till Mora Orsa miljönämnd.

**29 §** Anmälan till Mora Orsa miljönämnd gäller ärenden som normalt kräver myndighetsbeslut.

### GEMENSAM BEHÅLLARE FÖR FLERA

#### FASTIGHETER

**30 §** Fastighetsinnehavare kan ha gemensam behållare för kärlavfall under förutsättning att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna (inom 1000 m), att avfallet ryms i ordinarie behållare för permanent-/fritidsbostad, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan ska göras till Nodava.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### GEMENSAM BEHÅLLARE MED EGEN

#### FASTIGHET

**31 §** Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet kan ha gemensam behållare för kärlavfall för dessa, under förutsättning att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut och att kraven gällande fyllnadsgrad i 12§ är uppfyllda. Detta gäller även boende i hyres-/bostadsrätt efter samtycke av hyresvärd/förening.

Anmälan ska göras till Nodava.

Gemensam behållare med egen fastighet gäller i maximalt fem år.

8 angivna förutsättningar enligt respektive § eller enligt råd och rekommendationer enligt 8§

## FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

### KÄRLAVFALL

**32 §** Fastighetsinnehavare kan ha förlängt hämtningsintervall av kärlavfall, enligt gällande taxa, under förutsättning att kraven gällande fyllnadsgrad i 12 § är uppfyllda.

Anmälan ska göras till Nodava.

Förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt fem år.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

**33 §** Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av kärlavfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostad och minst ett år för fritidsbostad.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

**34 §** Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av slam om avloppsanläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### EGET OMHÄNDERTAGANDE<sup>9</sup>

**35 §** Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

<sup>9</sup> Enligt 45§ avfallsförordningen, 2011:927

Om fastighetsinnehavare endast vill kompostera del av matavfallet, eller under del av året, ska detta anges i anmälan. Kärlet för matavfall kan då fortsätta nyttjas.

Anmälan ska göras till Nodava.

**36 §** Avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan ska göras till Mora Orsa miljönämnd.

## ANSÖKNINGSÄRENDEN (37-39 §§)

### GENERELLA REGLER

**37 §** Dispens från föreskrifterna kräver ansökan till Mora Orsa miljönämnd. Ansökan ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

För att få dispens krävs det att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljö samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från förutsättningarna i beslutad dispens kan Mora Orsa miljönämnd upphäva meddelat beslut.

### BEFRIELSE<sup>10</sup> FRÅN HÄMTNING AV

#### KÄRLAVFALL

**38 §** Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv på fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i maximalt 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

<sup>10</sup> Enligt 15 kap 18§ miljöbalken, 1998:808

## FÖRLÄNGT HÄMKNINGSINTERVALL SLAM

**39 §** Förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är rätt dimensionerad och i gott skick.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas för slamavskiljare.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt tio år.

## ANNAT AVFALL ÄN

### HUSHÅLLSAVFALL (40 §)

**40 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Mora Orsa miljönämnd i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

## UTVECKLINGSARBETE (41 §)

**41 §** Nodava har rätt att i samråd med Mora Orsa miljönämnd bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

## IKRAFTTRÄDANDE OCH

### ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER (42 §)

**42 §** Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-01-01, då föreskrifter om avfallshantering för Orsa kommun fastställda av kommunfullmäktige 2010-02-22, upphör att gälla. Beslut om dispens som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller till dess att Mora Orsa miljönämnd har beslutat annat.



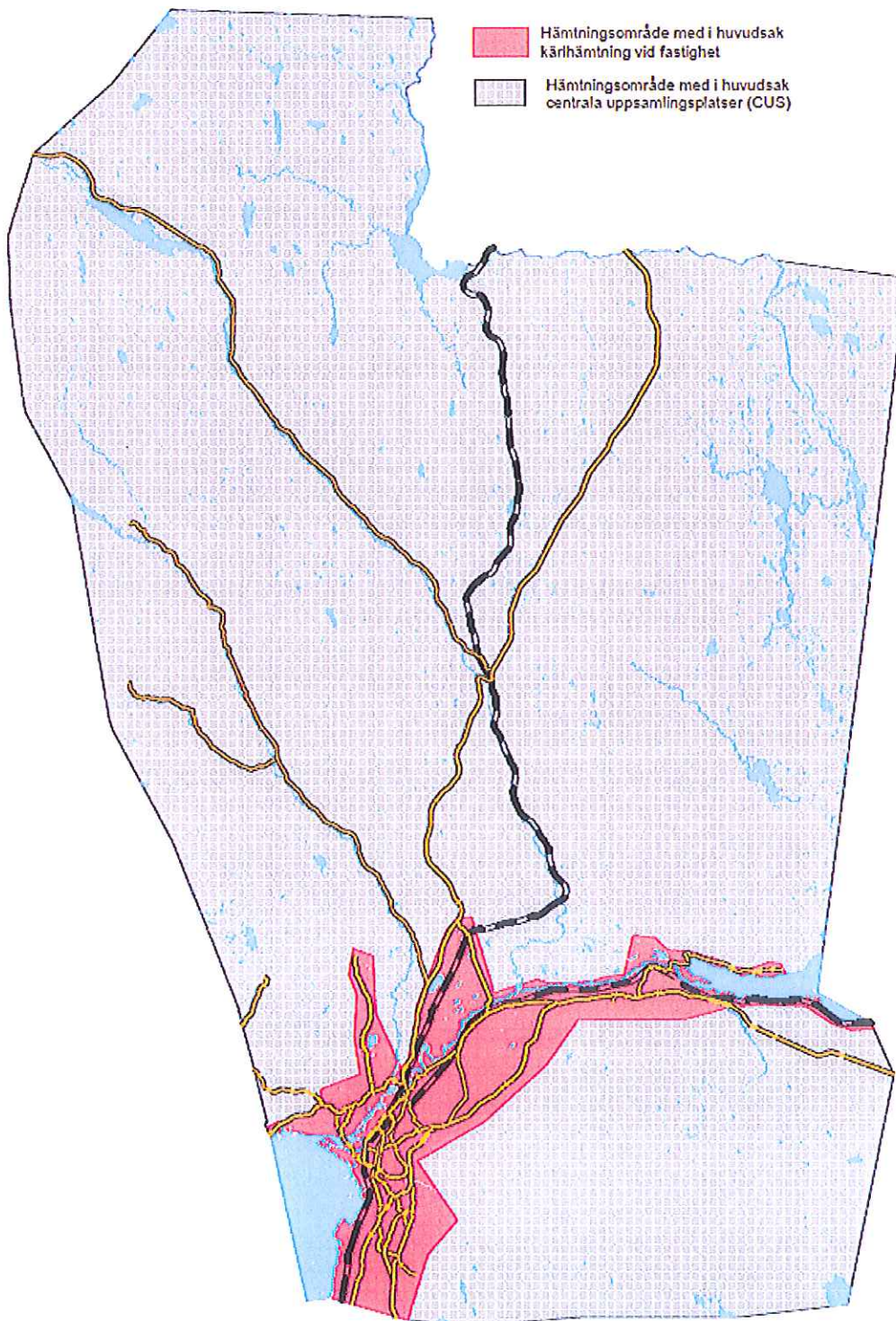
## BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

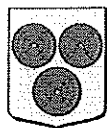
Utöver dessa anvisningar gäller aktuell sorteringsguide som finns på Nodavas hemsida. Annan insamling kan förekomma enligt särskild information från Nodava.

| Avfallsslag                               | Hantering   |
|---|---|
| Kärl- och säckavfall;<br>brännbart avfall | Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.<br><br>Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall.<br><br>Skärande/stickande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl-/säckavfall. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt. |
| Kärl- och säckavfall;<br>matavfall        | Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall. Papperspåsar tillhandahålls hushållen av Nodava.   |
| Grovavfall                                | Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen eller som inte är ett brännbart kärl- och säckavfall, t.ex. möbler eller mindre mängder avfall från löpande underhåll av villa/fritidshus. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.  |
| Farligt avfall                            | Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller på annars särskilt angivet insamlingsställe/miljöstation.  |
| Producentansvarsmaterial                  | Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.   |
| Deponi                                    | Deponi är allt som inte kan återanvändas, material- eller energiutvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.   |
| Fett                                      | Matfett och friture- eller matolja får ej spoljas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Nodava:s anvisningar.   |
| Avfall från enskild<br>avloppsanläggning  | Slam, latrin och fosforfilter ska hämtas eller lämnas separat enligt vad som framkommer i ovanstående paragrafer.   |

## BILAGA 2. HÄMTNINGSOMRÅDEN

Kommunen är indelad i hämtningsområde med i huvudsak kärhämtning vid fastighet och hämtningsområde med i huvudsak hämtning vid centrala uppsamlingsplatser.





§ 75

OK KS 2015/00170-1

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen att gälla från 2015-10-01.

### Sammanfattning av ärendet

En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 6:33). Delegering innebär att nämnderna kan avlastas rutinärenden. Vidare innebär en delegering av beslutanderätten att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare. Beslutet får rättslig giltighet och kan bli föremål för överklagande i samma utsträckning som om nämnden själv hade fattat beslutet.

Nuvarande delegationsordning reviderades i samband med införandet av en ny nämndorganisation den 1 januari 2015. Dock gjordes inte någon genomgripande översyn av delegationen utan enbart en anpassning till den nya organisationen. I denna revidering har respektive förvaltning/enhet gjort en översyn inom sitt verksamhetsområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningskontoret, 2015-08-25.

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

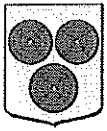
Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottet, § 45 2015-05-06, samt socialutskottet, § 107 2015-06-24.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen att gälla från 2015-10-01.

### Sändlista

Socialutskottet  
Barn- och utbildningsutskottet  
Kultur- och serviceutskottet  
Kommunstyrelsens övriga verksamheter



§ 76

OK KS 2015/00180-3

## Justering av samarbetsavtal och uppdragsavtal avseende särskild kollektivtrafik

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner justerat förslag till samarbetsavtal avseende särskild kollektivtrafik samt uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik med bilaga.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen godkände förslaget till samarbetsavtal och uppdragsavtal avseende särskild kollektivtrafik på sammanträdet den 15 juni 2015. Ett par dagar efter sammanträdet inkom Region Dalarna med en justering gällande samarbetsavtalet. Justeringen gällde att stryka följande mening i § 2 och § 6:

”Kommunernas avgifter beräknas med utgångspunkt från att alla länets kommuner medverkar, det vill säga oavsett hur många kommuner som går med så gäller grundfördelningen som om alla kommuner deltar genom att Landstinget Dalarna betalar kostnaden för de kommuner som inte medverkar”.

Justeringen gäller också en bilaga till uppdragsavtalet som tidigare saknades.

I övrigt är avtalen inte ändrade.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, § 61, 2015-06-15.

Tjänsteutlåtande, kommunledningskontoret, 2015-08-31.

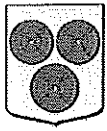
Missiv med avtal, Region Dalarna 2015-06-18.

### Förslag till beslut

Godkänna justerat förslag till samarbetsavtal avseende särskild kollektivtrafik samt uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik med bilaga

### Sändlista

Kommunfullmäktige



§ 77

OK KS 2015/00116-4

## Uppdrags- och samarbetsavtal avseende upphandling

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till uppdrags- och samarbetsavtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner avseende upphandling.

### Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har sedan tidigare ett uppdrags- och samarbetsavtal avseende upphandling. Det innebär att kommunen anlitar Mora kommuns upphandlingsenhet för tjänster inom området.

### Beslutsunderlag

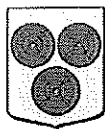
Nytt förslag till uppdrags- och samarbetsavtal avseende upphandling.  
Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 94, 2015-06-09.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till uppdrags- och samarbetsavtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner avseende upphandling.

### Sändlista

Mora kommun  
Älvdalens kommun  
Upphandlingsenheten, Mora kommun



§ 78

OK BUN 2015/00016-2

## Svar till Skolinspektionen gällande systematiskt kvalitetsarbete

### Beslut

Kommunstyrelsen antar bilagt svar till Skolinspektionen gällande systematiskt kvalitetsarbete. Svaret har tidigare skickats in till Skolinspektionen och undertecknats av Mikael Thalín, kommunstyrelsens ordförande.

### Sammanfattning av ärendet

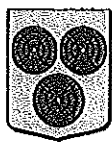
I vitesföreläggande 2015-02-25 från Skolinspektionen åläggs Orsa kommun att åtgärda brister inom det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

### Beslutsunderlag

Svar till Skolinspektionen, dnr 43-2011:4847.

### Sändlista

Barn- och utbildningsutskottet



**Skolinspektionen**  
Box 23069  
104 35 Stockholm

## Svar till Skolinspektionen Dnr 43–2011:4847

*Här kommer vår redovisning av genomförda åtgärder som vi vidtagit för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet i Orsa Kommun.*

*Vi har valt att beskriva vårt arbete genom att kommentera vårt tidigare svar till Skolinspektionen i samma ärende från 26 januari 2015.*

### Åtgärder

#### **A. Orsa Kommun har rutiner och former för att dokumentera och systematisera kvalitetsarbetet**

##### **A.1 Implementeringsplan för det systematiska kvalitetsarbetet (se bilaga)**

Vi har följt upp planen med kommentarer och har nu förankrat arbetet i hela verksamheten för elever, vårdnadshavare och medarbetare.

##### **A.2 Översikt över det Systematiska kvalitetsarbetet (se bilaga)**

För att synliggöra det systematiska kvalitetsarbetet för vårdnadshavare och medarbetare så har vi tagit fram denna översikt. Detta kommer att vara ett levande dokument som revideras när det behövs. Vi använder detta för att kolla att vi gör rätt saker och vid rätt tidpunkt.

##### **A.3 Mötesstruktur för ledningsgruppen (se bilaga)**

För att få ett förändrat arbetssätt och en tydligare ledning gällande kvalitetsarbetet har vi ändrat mötesstrukturen för ledningsgruppen, genom att fokusera på kvalitetsarbetet samt forskning och utveckling.

Det kollegiala lärandet har konkretiserats genom diskussioner och ärenden som tagits upp. Samsynen mellan våra skolor har därmed ökat betydligt.

Gemensamma beslut och uppdrag som läggs ut följs upp regelbundet vilket ger både struktur och systematik.

Vi har startat samarbete med Högskolan Dalarna om forskning och utveckling för att lära oss mer om vilka framgångsfaktorer som forskare idag ser effekter av. Rektorerne har valt egna forskningsarbeten som man vill fördjupa sig i och som kommer att genomföras som en forskarcirkel tillsammans med Högskolan Dalarna.

Vi har diskuterat ledarskapet och det egna ansvaret för våra rektorer och förskolechefer och vi har tillsammans tagit fram individuella handlingsplaner för att utveckla ledarskapet och det egna ansvaret. Uppföljning av dessa genomförs regelbundet gemensamt i ledningsgruppen.

#### **A.4 Handlingsplan DUGA för mottagande och lärande för nyanlända (se bilaga)**

Under våren har vi tagit fram en handlingsplan till våra för- och grundskolor. I handlingsplanen beskriver vi i detalj rutiner kring mottagande av nyanlända i Orsa kommun. Handlingsplanen är implementerad hos all pedagogisk personal.

#### **A.5 Rutiner för utvecklingssamtal och den skriftliga, individuella utvecklingsplanen (se bilaga)**

För att få struktur över hur utvecklingssamtal och vår lär plattform SchoolSoft ska fungera tillsammans har vi tagit fram kommunövergripande rutiner för utvecklingssamtal och den individuella utvecklingsplanen. Rutinen är implementerad hos all pedagogisk personal.

### **B. Orsa Kommun följer upp resultat och måluppfyllelse**

#### **B.1 Årshjul (se bilaga)**

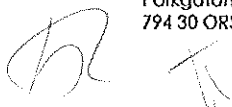
Verksamheternas årshjul är välfyllt och är en viktig del av våra ledningsgrupps-möten. Vi har t.ex. fört in gemensamma diskussioner och jämförelser av analyser för att säkra kvaliteten i våra fyra skolor. Det ger också en ökad likvärdighet i skolorna.

#### **B.2 Möteskalendarium (se bilaga)**

Mötesrutiner är ändrade och gäller för alla fyra skolor i Orsa. Vi har nu en måndagskonferens där vi har frilagt samtliga lärare och rektorer för att kunna ha möjlighet att mötas gemensamt över stadier, mellan skolor och hela skolkommunen. Detta forum gör att vi lättare kan samordna sambesökningar, analysgrupper, förstelärare och annan ämnesutveckling. Barn- och utbildningschefen har här också sitt forum två ggr på termin för att samla alla pedagoger för att diskutera nuläge och nästa steg framåt

#### **B.3 Ansvarsfördelning för rektorer (se bilaga)**

Vi fördelade viktiga ansvarsområden mellan rektorerne för att förtydliga uppdragen och för att bättre kunna styra och följa upp vårt arbete. Detta innebär också att vår organisation blir mer transparent för lärare och politiker. Barn- och utbildningschefens uppföljning av ansvarsområden i juni visade tydliga resultat inom de flesta områdena och att detta är ett bra sätt att arbeta vidare på.





#### **B.4 Uppföljning av åtgärder för högre måluppfyllelse (se bilagor exempel på analys och från vårt uppföljningssystem)**

Alla skolor har under läsåret som gått arbetat med analyser av kunskapsresultat enligt våra riktlinjer. Åtgärder för att förbättra resultat och undervisning har tagits fram och genomförts. Arbetet finns med i årshjul och vi märker redan nu resultatförbättringar och en fördjupad diskussion bland pedagoger och i ledningsgruppen.

I *Stratsys*, som är Orsa kommuns system för intern kvalitetsstyrning, har skolan lagt in all dokumentation för kvalitetsarbete som t.ex. åtgärder efter analyserna, resultat, kvantitativa och kvalitativa mål. I våra mallar har vi utgått från skolans nationella målområden.

#### **C. Huvudmannen gör egna systematiska undersökningar/utvärderingar inom särskilda områden.**

##### **C.1 Val av särskilt utvalda egna undersökningar**

Orsa kommun valde två egna undersökningar/utvärderingar som vi såg genom analysarbeten, att vi behövde utveckla. 1 Pedagogiska planeringar och 2 Betyg och bedömning

##### **C.2 Lokala pedagogiska planeringar (se bilaga)**

Vi har under våren genomfört ett arbete med att höja kvalitén på de Lokala pedagogiska planeringarna (LPP) Vi har tagit fram en analysmodell för att kvalitetssäkra planeringarna. Ledningsgruppen har utbildats i utformandet av LPP'er så att de i sin tur kan leda utvecklingsarbetet med lärarna när de ska skriva sina planeringar.

##### **C.3 Webbkursen Betyg & Bedömning (se bilaga)**

Ledningsgruppen och samtliga lärare har påbörjat webbkursen i Betyg och bedömning vid Karlstad Universitet. Vi vill lyfta vår samlade kompetens när det gäller detta grundläggande uppdrag för skolan detta i ett led för en likvärdig skola i Orsa.

#### **D. Barn och utbildningsutskott och kommunstyrelsens beslut (se bilaga)**

##### **D.1 Barn och utbildningsutskottet beslut**

##### **D.2 Kommunstyrelsen beslut, kommer efter 14 september.**

## Framåt

Överlag har huvudmannatillsynen stramats upp och vi är på god väg mot en mer samlad skolkommun.

### Några exempel:

- En kvalitetsansvarig har utsetts för att hålla kolla på att resultat rapporteras in i rätt tid och utveckling av detta. Att hålla ihop detta arbete och sätta fokus på det är viktigt de närmaste åren för att vi ska få det att fungera på ett bra sätt.
- Nya lönekriterier är under utarbetning för att göra än mer tydligt för medarbetarna vad som premieras och även här blir det fokus på kvalitetsarbete.
- Vi har planerat en gemensam konferens med Mora och Älvdalen med fokus på det systematiska kvalitetsarbetet där vi vill lära av varandra.
- Specialpedagoger kommer att delta i fyra arbetslagsträffar under läsåret för att skapa en gemensam plattform att stå på gällande viktiga baskunskaper inom specialpedagogiken. Här skapar vi ett uttalat forum för att dela med sig och ha ett gott samarbete gällande de delar i undervisningen som kan ses som mer utmanande. Dessa fyra områden är exempel på områden som kommer att beröras under läsåret 2015-2016:
  1. *Extra anpassningar och särskilt stöd.*
  2. *Förhållningssätt och lågaffektivt bemötande i klassrummet.*
  3. *Läs och skrivsvårigheter, hur kan det yttra sig, hur kan jag som lärare underlätta.*
  4. *Tydliggörande pedagogik. Struktur och tydlighet på lektionerna i förhållande till olika NP-diagnoser.*

En hel del är gjort under det sista halvåret men vi är väl medvetna om att det finns en hel del kvar att göra och att detta är ett ständigt förbättringsarbete som vi aldrig blir klara med. Strukturen och systematiken har varit nödvändigt för att förstå och ta till oss vad systematiska kvalitetsarbete innebär i vardagen.

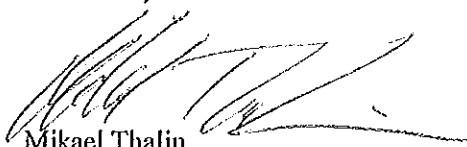
### Vi ser positiva effekter i verksamheterna t.ex. genom att:

- Fler lärare söker jobb hos oss. Vi har färre obehöriga lärare läsåret 2015/2016 än tidigare.
- Resultaten på vår högstadieskola har förbättrats väsentligt.
- Analysarbetet är förankrat.
- Likvärdigheten har ökat.

Detta svar har beslutats i Barn och utbildningsutskottet, beslut i kommunstyrelsen fattas den 14 september, komplettering med underlag från det skickas till er så fort det är justerat och klart.

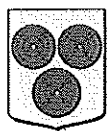
## ORSA KOMMUN

Kommunstyrelsen



Mikael Thalín

Kommunstyrelsens ordförande



§ 79

OK BUN 2015/00115-1

## **Verksamhetschef för de medicinska och psykologiska delarna av kommunens elevhälsa**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen utser elevhälsochef Mattias Scandola till verksamhetschef för kommunens elevhälsa.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ansvaret som vårdgivare för den medicinska och psykologiska delen av kommunens elevhälsa innehas av kommunstyrelsen och dess barn- och utbildningsutskott. Häls- och sjukvårdslagen föreskriver att sådan verksamhet ska ha en verksamhetschef.

### **Beslutsunderlag**

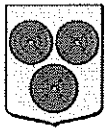
Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2015-08-24.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen utser elevhälsochef Mattias Scandola till verksamhetschef för kommunens elevhälsa.

### **Sändlista**

Barn- och utbildningsutskottet



§ 80

OK SN 2015/00151-4

## Förändrad samverkan inom gemensam nämnd för social myndighetsutövning

### Beslut

1. Uttala sin vilja för att till 2015-12-31 avsluta den del av samverkan inom gemensam nämnd för social myndighetsutövning som avser utredning och placering av ensamkommande barn.
2. Uppdra till socialutskottet att ansvara för utredning och placering av de ensamkommande barn som befintlig organisation inom den gemensamma nämnden inte har kapacitet att hantera.
3. Uppdra till socialutskottet att bereda förslag till ändring i avtal och reglemente för gemensam nämnd för social myndighetsutövning.
4. Att vid övertagande av verksamheten för ensamkommande barn upprätta rutiner och riktlinjer vad gäller myndighetsutövning kontra åtagande som gäller för verksamheten inom HVB-hemmet och stödboendena samt att en delegationsordning upprättas.

### Sammanfattning av ärendet

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har idag en samverkan för myndighetsutövning genom en gemensam nämnd för social myndighetsutövning. En del i samverkan handlar om utredning och placering av ensamkommande barn. Idag ansvarar den gemensamma nämnden endast för en del av det arbete som har att göra med den sociala myndighetsutövningen kring ensamkommande barn. Det innebär att i varje ärende som aktualiseras hos den gemensamma nämnden kvarstår även olika ansvarsuppgifter hos respektive socialnämnd/socialutskott. Det tillsammans med effekterna av det kraftigt ökade antalet ensamkommande barn som anvisas till samverkande kommuner har medfört att syftet med samverkan kring ensamkommande barn inom den gemensamma nämnden inte uppfylls.

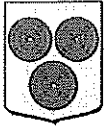
Genom att istället låta socialutskottet genom individ- och familjeomsorgen ta det fulla ansvaret för den sociala myndighetsutövningen av ensamkommande barn skapas ett mer sammanhållet ansvar och långsiktigt hållbart arbete kring kommunens ansvar för ensamkommande barn.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, socialutskottet, § 129 2015-09-02.

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2015-08-25.

Redogörelse av samverkan kring ensamkommande barn inom gemensam nämnd för social myndighetsutövning, Mora kommun, 2015-04-23.



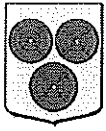
## Förslag till beslut

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen att

1. Uttala sin vilja för att till 2015-12-31 avsluta den del av samverkan inom gemensam nämnd för social myndighetsutövning som avser utredning och placering av ensamkommande barn.
2. Uppdra till socialutskottet att ansvara för utredning och placering av de ensamkommande barn som befintlig organisation inom den gemensamma nämnden inte har kapacitet att hantera.
3. Uppdra till socialutskottet att bereda förslag till ändring i avtal och reglemente för gemensam nämnd för social myndighetsutövning.
4. Att vid övertagande av verksamheten för ensamkommande barn upprätta rutiner och riktlinjer vad gäller myndighetsutövning kontra åtagande som gäller för verksamheten inom HVB-hemmet och stödboendena samt att en delegationsordning upprättas.

## Sändlista

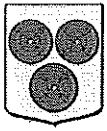
Socialutskottet



§ 81

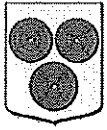
## Informationsärenden

1. **Uppföljning av uppdrag** Dnr OK KS 2015/00181-10  
Genomgång av aktuella uppdrag.
  
2. **Information om gymnasienämndens verksamhet (Marie Ehlin, 13.00 -14.00)** Dnr OK KS 2015/00181-7  
Information om utbudet av gymnasieutbildningar, gällande samverkansavtal mellan Mora och Orsa kommun, kostnader för den gemensamma nämnden och aktuell budgetprognos.
  
3. **Information om Visit Dalarna (Peter Helander, 14.30 - 15.15)** Dnr OK KS 2015/00181-8  
Peter Helander, ordförande Visit Dalarna, informerar om Visit Dalarna. Visit Dalarna AB startades 2010 som ska marknadsföra, utveckla utbudet inom besöksnäringen i Dalarna samt samordna näringen strategiskt och fungera som en "klustermotor". Ärendet återkommer vid ett kommande sammanträde.
  
4. **Presentation av medborgarundersökningen (Anna Jonsson, 15.15 - 16.00)** Dnr OK KS 2015/00181-9  
Ärendet utgår.
  
5. **Extra informationsärende: Information om asylboende**  
Orsa Hotell har meddelat att de kommer att ta emot asylflyktingar under dagen. Mottagningen sker genom ett avtal mellan Migrationsverket och den privata aktören; Orsa hotell.



6. **Extra informationsärende:  
Information om personalärende**

Kommunchefen informerar om ett aktuellt personalärende.



§ 82

## Delegationsbeslut

1. Beslut avseende ersättare för kommunchef under sommarsemester 2015 Dnr OK KS 2015/00117-1
2. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-07-03 Dnr OK KS 2015/00188-3
3. Protokoll socialutskottet 2015-09-02 Dnr OK KS 2015/00188-1
4. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-06-09 Dnr OK KS 2015/00188-2
5. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-08-18 Dnr OK KS 2015/00137-3

### Lisbeth Gunnars

6. Dispens trafikföreskrift Dnr OK KS 2015/00038-1